

Guía del administrador de contenidos web para proyectos de Investigación

Documentación generada por Servicios Informáticos Específicos - área de Investigación (SIE)
Versión: 1.0 (WebsiteBaker 2.12)

Para crear y mantener páginas web de su proyecto de investigación, dispone de un **Sistema de Administración de Contenidos** (CMS) llamado [Website Baker](#). Esta herramienta de código abierto y libre (licencia GNU/GPL) permite crear, modificar y organizar el contenido de un sitio web **directamente con el navegador web**. Todo ello en tiempo real, de manera sencilla y sin necesidad de distribuir ficheros a través de servidores.

Este CMS consta de dos partes, una **zona pública** donde está todo el contenido visible y una **zona de administración**, que es un área reservada con clave y **accesible sólo desde la intranet del IAC** desde donde se puede añadir o modificar contenido al sitio web.

Enlaces rápidos:

[Guía del administrador de contenidos web para proyectos de Investigación](#)

[Zona pública](#)

[Zona de administración](#)

[Pages](#)

[Creando páginas nuevas](#)

[Media: subir ficheros al servidor](#)

[Settings](#)

[General Settings](#)

[Default Settings](#)

[Más información](#)

[Sugerencias de mejora](#)

Zona pública

Son las páginas web que **verá todo el mundo**. Si tiene un proyecto de investigación llamado por ejemplo "galaxias", la dirección de su web será algo similar a:

<https://research.iac.es/proyecto/galaxias>

Recién instalada la aplicación, en la página verá la **plantilla estándar para proyectos**, que se muestra en la Figura 1. En ella se distinguen varias áreas como la cabecera con el logo del IAC, un banner con el título del proyecto, un menú de navegación con varias secciones de

muestra a la izquierda, el contenido principal a la derecha y un pié de página en la parte inferior.

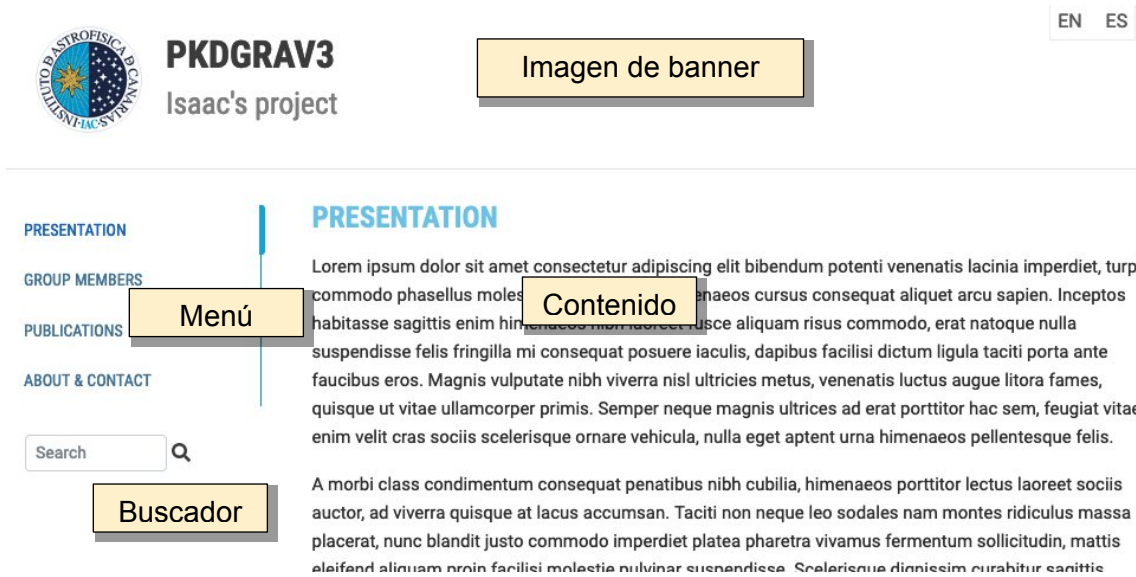


Figura 1

Zona de administración

Se trata de una zona privada a la que se accede mediante usuario y contraseña, **únicamente desde el IAC**. La dirección es la misma que la web principal añadiendo **"/admin/"** al final de la URL:

<http://research.iac.es/proyecto/galaxias/admin/>

Una vez ahí, hay que poner el nombre de usuario y la clave (si no la recuerda, utilice el enlace "forgot password?" en esa misma página). Figura 2

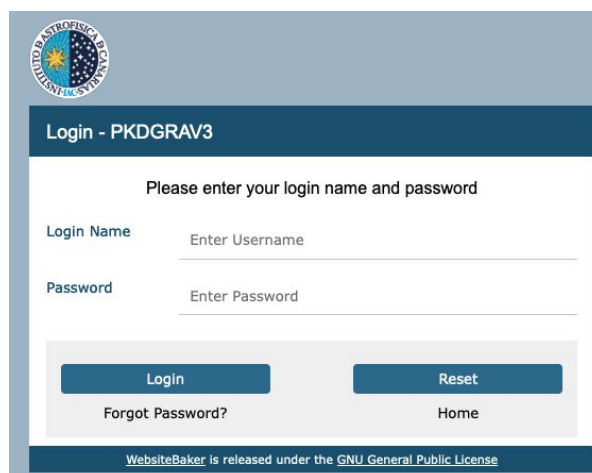


Figura 2

Una vez aceptado, se le redirigirá a la zona de administración (Figura 3). En ella se puede ver una página que carga un **cuadro de mandos**, donde hay **cuatro** bloques distintos:

- **Pages:** creación y modificación de páginas web.
- **Media:** para subir ficheros e imágenes.
- **My Profile:** Engloba información relativa al perfil de usuario que ha iniciado sesión. En esta sección usted puede modificar/actualizar sus credenciales de acceso al sitio web.
- **Settings:** Bajo esta opción se pueden actualizar parámetros básicos relacionados con el sitio web.

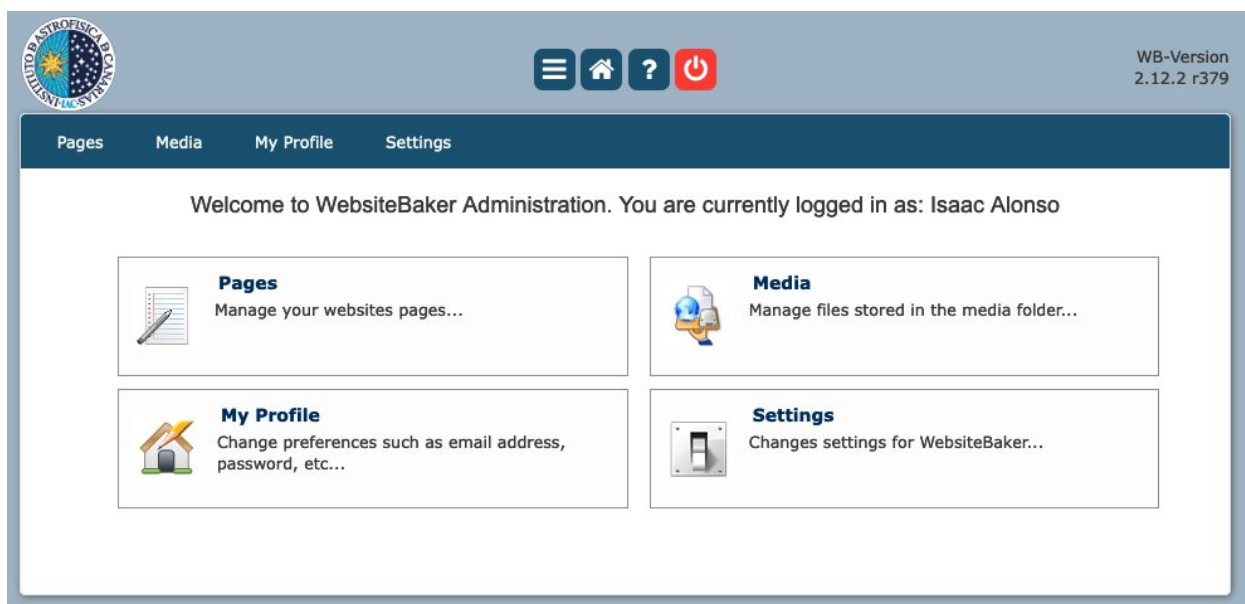


Figura 3

Se procede con una breve descripción de los elementos (pages, media y settings) del cuadro de mandos.

Pages

Es la zona que se usará habitualmente para editar el contenido. Desde aquí se pueden **crear nuevas páginas** web y **editar las existentes**, así como **modificar el menú principal** de navegación del sitio web. Al entrar en "**Pages**", se puede ver una pantalla similar a la siguiente:

Modify or Delete Pages

Visibility / Menu Title:	Page Title:	PID:	Actions:
EN	EN	6	EN 1
Presentation	Presentation	1	EN 1
Group Members	Group Members	2	EN 2
Publications	Publications	5	EN 3
About & contact	About & contact	4	EN 4
ES	ES	17	ES 2
Presentación	Presentación	18	ES 1
Miembros del grupo	Miembros del grupo	19	ES 2
Publicaciones	Publicaciones	21	ES 3
Acerca de y contacto	Acerca de y contacto	20	ES 4

Add Page

Title:

Type: WYSIWYG v3.0.12

Parent: None

Visibility: Public

Visible to All

Administrators:

Administrators

Editor

Figura 4

En la parte superior se recogen las páginas web ya creadas (**Modify or Delete pages**). Si es la primera vez que se accede, habrán varias páginas de muestra. Estas páginas se pueden modificar y adaptar según las necesidades del sitio web. A la derecha de cada página web de la lista hay varios iconos (**Actions**) para realizar diferentes operaciones:



- Ver esa página en el navegador
- Modificar la configuración de la página
- Administrar secciones de esa página
- Subir y bajar la posición del enlace de esa página en el menú
- Eliminar la página
- Añadir una página hija
- EN / ES Indicando el idioma de la página
- Número indicando el orden de aparición en el menú para un nivel concreto

Para **modificar el contenido de una página** basta con pinchar en el enlace correspondiente de la lista de páginas. Por ejemplo, pinchando en la página "Presentation" se muestra la siguiente pantalla:

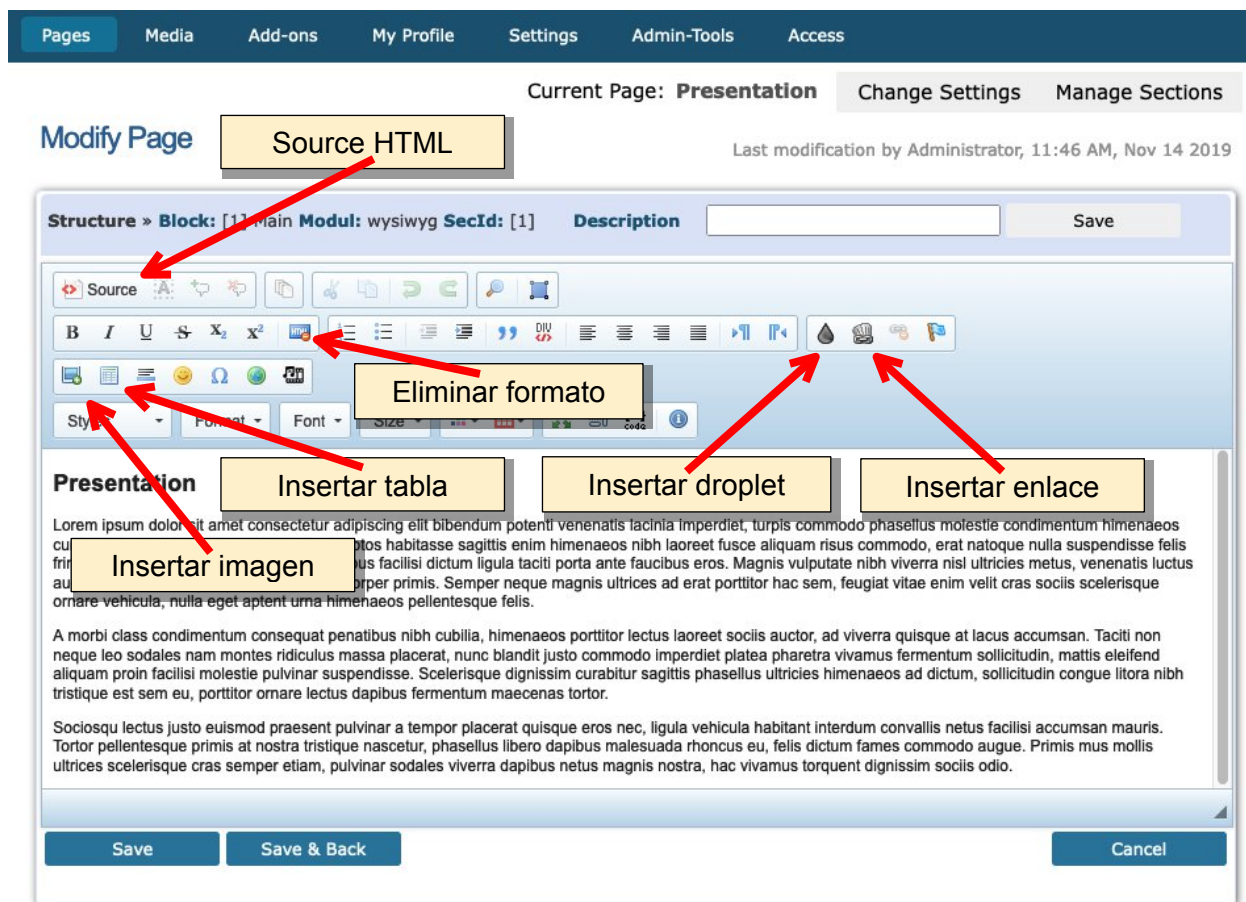





Figura 5

Se muestra una sencilla interfaz gráfica para edición de HTML, similar a un Word simplificado. Se puede escribir directamente en la zona de edición y utilizar los botones de la parte superior para dar formato al texto si se desea. Se destacan las funciones para insertar imagen, tabla, droplet y enlaces.


Se dispone asimismo de un botón "**Fuente HTML**" o "Source code"  según el idioma de su navegador, arriba a la izquierda para visualizar el código HTML correspondiente, el cual le dará mayor control sobre el contenido.

Dispone asimismo del botón  para añadir droplets. Los droplets son funcionalidades tales como cuadros de login, botones para edición de contenido, etc. Le invitamos a que descubra las diferentes posibilidades que ofrecen estas funciones.

Recuerde que dispone del botón  para eliminar formato, que le servirá para eliminar las etiquetas y formato de textos provenientes de procesadores de textos externos como el Microsoft Word.

Cuando se hace un copiar-y-pegar desde MS Word, se insertan etiquetas de formato que pueden entrar en conflicto con el formato general de la página Web definido en la hoja de estilos, y producir efectos indeseados como por ejemplo espacios extras o cambios repentinos del tipo de fuente.

El aspecto general del sitio web se controla con una hoja de estilos (CSS, ver más adelante) común a todo el sitio. Los formatos que se apliquen en la edición de cada página deben ser sólo casos muy puntuales. Si desea cambios globales, como una letra más grande, distintos colores, etc., debe solicitarlo a través de incidencia al CAU.

Si desea **añadir una imagen**, puede hacerlo con el botón "**Añadir imagen**"  del menú. Se deberá facilitar una dirección URL (Figura 6), si la imagen está en la web o bien tomarla de su carpeta de ficheros "**media**" (usando el botón "**Ver servidor**" o "**Browse Server**" según el idioma de su navegador) que es una zona donde puede subir y almacenar ficheros e imágenes (ver sección siguiente).

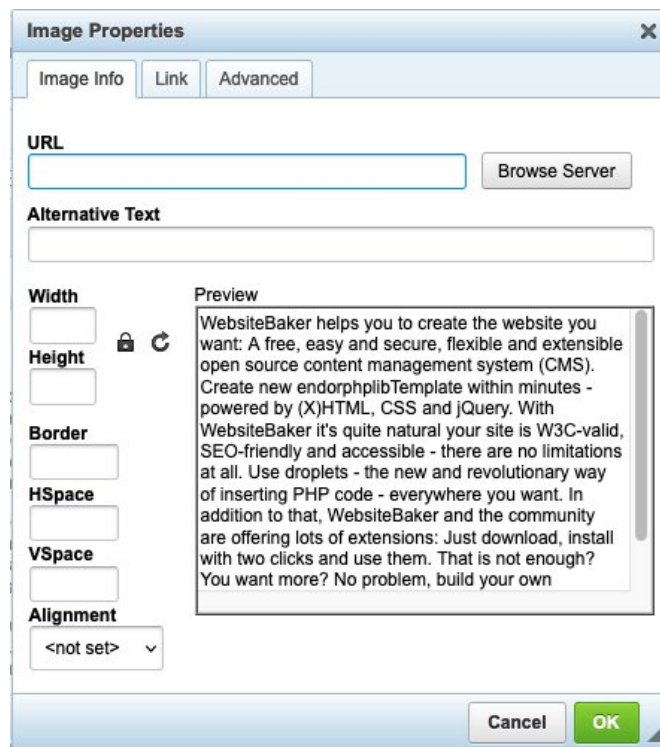



Figura 6

En la pantalla de "Ver servidor" o "Browse Server", que es el contenido de su carpeta "media" puede escoger cualquier imagen que haya puesto en "media" o subir una nueva con el formulario en la parte inferior.

Una vez escogida la imagen, se pincha en OK y se regresa a la edición de la página, donde se habrá insertado la imagen; ésta se puede cambiar de tamaño pinchando en ella y moviendo las esquinas con el cursor del ratón.

Para añadir un enlace, el procedimiento es el mismo (botón de enlace externo ) , el cual puede ser también a un documento o imagen en el directorio "media". Para esto sólo hay que seleccionar el texto o imagen que queremos que haga de enlace y usar el botón de enlace.

Si desea **añadir un vídeo**, debe utilizar el **modo de código HTML** (source HTML) y añadir una etiqueta HTML como esta:


```
<embed width="250" height="250"
src="../media/demo/sol_arcos_magnet_tierra.mpg" menu="true"
loop="true"></embed>
```


Si el vídeo no se encuentra en Internet y desea subirlo al servidor, debe hacerlo en la sección "Media" (ver sección siguiente).

Creando páginas nuevas

Además de modificar las páginas ya existentes, puede crear nuevas páginas desde la sección **Pages**, usando el formulario **Add page** de la parte inferior (Figura 4). Allí verá varios campos que debe cumplimentar:

- **Title:** El título de la página
- **Type:** El tipo de página
 - "WYSIWYG" - valor por defecto, se refiere a una página web con texto simple; es el caso más común
 - Form: Crea un formulario web público con el que puede recibir los resultados por correo electrónico además de guardarla en el servidor
 - News: sección noticias cronológicas
 - Menu Link: añade un enlace al menú de una página ya existente dentro o fuera del sitio
 - Wrapper: permite "incrustar" cualquier página web dentro de ella
 - Another Image Gallery: Permite crear una galería de imágenes sencilla a partir de una carpeta con imágenes en el directorio media. Esta opción puede no estar disponible temporalmente. Consulte con el SIE para ampliar información al respecto.
- **Parent:** Se refiere a la sección a la que pertenece la página. Una página puede ser independiente (opción None) o ser una sub-página de una ya creada; por ejemplo, puede tener una página llamada "Publications" (Parent: "None") y crear páginas llamadas "Articles" y "Reviews" que "cuelguen" o sean sub-páginas de "Publications" (Parent: "Publications"). Lo anterior se verá reflejado también en el menú de navegación, apareciendo el enlace de la sub-página en un nivel inferior a la página a la que pertenece
- **Visibility:** Gestiona la aparición del enlace a la página en proceso de creación en el menú lateral izquierdo. Por defecto, cuando se crea una página nueva se crea un enlace a ella en el menú, siendo pública (opción Visibility: "Public"). Las otras opciones son:
 - "Private": la página sólo es visible y sólo aparece en el menú para usuarios que han hecho login
 - "Registered": idéntico a "Private", pero esta vez sí aparecerá un enlace a la página en el menú, aunque ésta no sea accesible a usuarios no registrados (que hayan hecho login)
 - "Hidden" la página es pública, pero no se crea automáticamente el enlace en el menú
 - "None" la página no es visible por nadie, útil para crear borradores o páginas que aún no quieren publicarse

Recuerde que **no es necesario** que todas las páginas **tengan un enlace en el menú principal** de la izquierda, sólo las más importantes; las demás se pueden enlazar desde otras páginas (botón del editor de páginas ) y marcarse como **Visibility="Hidden"** para que no aparezcan en el menú principal.

Todas las propiedades de las páginas, como el título, el nombre con el que aparece en el menú, visibilidad, etc. se pueden modificar con el botón  correspondiente a esa página en la sección "**Pages**".

Media: subir ficheros al servidor

En la sección de **Media** se pueden **subir imágenes, documentos y todo tipo de archivos**, hasta un **máximo de unos 20 Mb** cada uno, límite impuesto por el servidor; es simplemente un directorio para guardar documentos con una interfaz simple para administrarlos.

Al entrar en la zona de media (Figura 7) veremos el contenido del directorio, con sus ficheros y subdirectorios (Browse Media) pudiendo renombrar o borrar cada uno con los enlaces a la derecha (**Rename y Delete**). Más abajo se puede crear un directorio (**Create folder**) y subir ficheros a cualquier directorio de Media (**Upload File**). Puede subir varios ficheros al mismo tiempo, siempre que en total no superen el límite de subida; si desea reemplazar uno ya existente, debe marcar la casilla "**Overwrite existing Files**". Desde la sección de Pages siempre tendrá acceso a esta sección para enlazar cualquier fichero o imagen.

Upload File(s)

Target folder:

Upload and unpack a zip archive

No se ha seleccionado ningún archivo.

No se ha seleccionado ningún archivo.

No se ha seleccionado ningún archivo.

No se ha seleccionado ningún archivo.

No se ha seleccionado ningún archivo.

No se ha seleccionado ningún archivo.

No se ha seleccionado ningún archivo.

No se ha seleccionado ningún archivo.

No se ha seleccionado ningún archivo.

No se ha seleccionado ningún archivo.

Overwrite existing Files

Create Folder

Title:

Target folder:

Browse Media

Option: [Modify Settings](#) | [Reload](#)



Current Folder: /media				
publications.bib	2019/07/16	15:45	294.55 KB	 

Figura 7

Settings

En esta sección puede encontrar algunos parámetros de personalización del sitio web. Se recoge un breve resumen de los apartados más consultados por los usuarios.

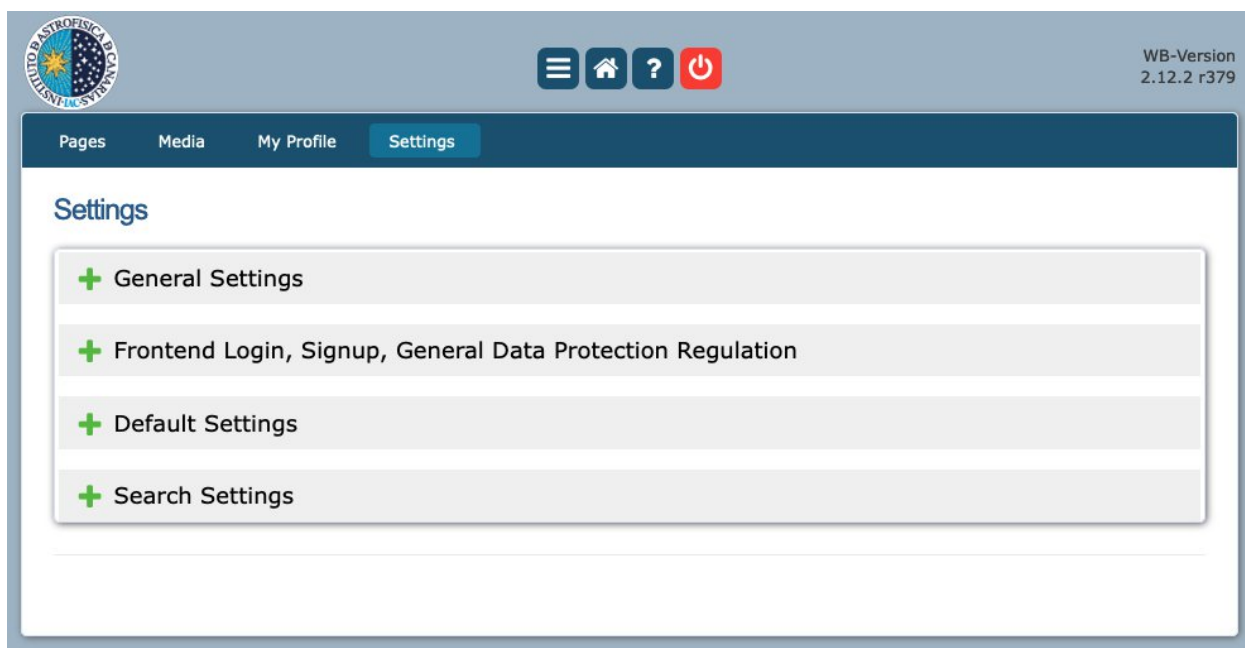


Figura 8

General Settings

Se pueden establecer configuraciones de los campos Metadata Title, Keywords, Description, Title, y keywords.

También puede establecer código HTML que se mostrará en el la cabecera/Header y el Footer de la página web.

Default Settings

En este apartado se pueden establecer el idioma de la interfaz, la zona horaria, el formato de la fecha y la hora, la plantilla y el tema usado para backend.

Más información

Para saber más, puedes consultar directamente la [Web oficial de Website Baker](#). Estos son otros temas que te pueden interesar:

- [Cómo crear una plantilla totalmente nueva](#)
- [Cómo hacer un sitio con dos idiomas](#)
- [Cómo poner varios menús de navegación](#)